

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457014, Челябинская область, Увельский район, с.Мордвиновка, ул.Школьная, д.5
ИНН - 7440000766, КПП - 744001001, тел. (351 66) 53-3-86

РЕШЕНИЕ

24.12.2020г.
с.Мордвиновка

№ 28

Об утверждении Положения об
обнародовании нормативных
правовых актов органов
местного самоуправления
Мордвиновского сельского поселения
Увельского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-03 «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
федерации», Уставом Мордвиновского сельского поселения, Совет депутатов
Мордвиновского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об обнародовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального обнародования на информационных стендах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Председатель Совета депутатов
Мордвиновского сельского поселения:



Л.А. Соломенникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Мордвиновского сельского поселения и установления порядка официального обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения.
2. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения являются правовые акты, принятые Советом депутатов Мордвиновского сельского поселения в виде решения, Администрацией Мордвиновского сельского поселения в виде постановления, содержащие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

II. Акты ограниченного доступа

3. Не подлежат официальному обнародованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального и служебного пользования, а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.

III. Порядок официального обнародования нормативных правовых актов

4. Способом официального обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения является

размещение их полного текста на информационных стендах Мордвиновского сельского поселения в местах, определенных настоящим положением:

- 1) в здании Администрации Мордвиновского сельского поселения (с.Мордвиновка, ул. Школьная, 5);
- 2) в здании библиотеки с. Мордвиновка (с. Мордвиновка, ул. Школьная, 5);
5. Текст документа должен находиться на специальных информационных стендах не менее 10 дней. В последующем граждане имеют возможность ознакомиться с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения в Администрации Мордвиновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Мордвиновского сельского поселения.

Ознакомление с нормативными правовыми актами пятилетнего и более срока давности производится в архивном отделе Увельского муниципального района.

6. Официальное обнародование нормативных правовых актов Администрации Мордвиновского сельского поселения на информационных стендах согласно подпунктам 1-4 пункта 4 раздела III настоящего Положения обеспечивает ответственный специалист Администрации Мордвиновского сельского поселения.

Официальное обнародование нормативных правовых актов Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения на информационных стендах согласно подпунктам 1-4 пункта 4 раздела III настоящего Положения обеспечивает ответственный заместитель председателя Совета депутатов, председатель Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения, работающий на постоянной основе.

7. Контроль за обнародование и соответствием обнародованного текста правового акта, принятого администрацией Мордвиновского сельского поселения, его подлиннику осуществляет специалист Администрации Мордвиновского сельского поселения, направляя для обнародования копию подлинного текста нормативного правового акта, заверенную подписью и печатью.
8. Контроль за обнародование и соответствием обнародованного текста правового акта, принятого Советом депутатов Мордвиновского сельского поселения, его подлиннику осуществляет заместитель председателя Совета депутатов, председатель Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения, работающий на постоянной основе, направляя для обнародования копию подлинного текста нормативного правового акта, заверенную подписью и печатью.
9. Органы местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
10. Ответственность за правильностью и своевременностью обновления материалов на информационных стендах несет должностное лицо органа местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения принявшего нормативно правовой акт.
11. Датой обнародования нормативного правового акта органа местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения считается дата, в которую произведено обнародование муниципального правового акта в порядке установленном пунктом 4 настоящего положения.
12. По результатам обнародования нормативного правового акта органа местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения ответственным специалистом составляется Справка (Приложение № 1), а также ведется Журнал учета обнародования муниципальных правовых актов (приложение № 2), в соответствии с правилами делопроизводства.

к Положению об обнародовании
нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
Мордвиновского сельского поселения

СПРАВКА

**об обнародовании нормативных правовых актов
органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения**

1. Реквизиты нормативного правового акта:

Наименование нормативного правового акта,

орган или должностное лицо местного самоуправления,

принявшего (издавшего) данный акт,

номер и дата принятия (издания.)

2. Место обнародования, в том числе адрес месторасположения.

3. Срок обнародования: « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

Дата, подпись

ответственного лица

к Положению об обнародовании
нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
Мордвиновского сельского поселения

**Журнал учета
обнародования правовых актов
органов местного самоуправления Мордвиновского сельского поселения**

№ п/п	Дата обнародования	Наименование НПА	Реквизиты НПА	Способ обнародования	Подпись ответственного лица